

Škola:	Základní škola, Dětský domov a Školní jídelna Litovel		
Š k o l n í ř á d			
Č.j.: 159/2023	Účinnost od:	1. 2. 2023	
Spisový znak: 3.1.2. A 10	Počet příloh:	1 – Pravidla pro hodnocení žáků	

Článek 1 Úvodní ustanovení

1.1. Tento školní řád upravuje:

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky; dále vymezuje práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy;
- b) provoz a vnitřní režim školy;
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků;
- e) podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování;
- f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, podmínky pro ukládání výchovných opatření.

Článek 2 Práva a povinnosti žáků školy

2.1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání, na školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), a na rozvoj osobnosti podle míry rozumových a fyzických schopností;
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání;
- c) zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků, volit a být do něho volen, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními tohoto samosprávného orgánu zabývat;
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dle školského zákona;
- e) na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany spolužáků a pedagogů;
- f) na svobodu myšlení, projevu a náboženského přesvědčení;
- g) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje;
- h) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, proto je šikana, rasismus, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti v jakékoliv formě nepřipustná;
- i) na ochranu jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním, na ochranu před návykovými látkami, které by ohrožovaly jejich tělesný a duševní vývoj;
- j) vyslovovat a hájit svůj názor a uplatňovat svá práva, která jsou v souladu s obecně platnými právními předpisy a vnitřními předpisy školy;
- k) vznášet připomínky sám nebo prostřednictvím svých zákonných zástupců, žák má právo obrátit se přímo na ředitelku školy, popřípadě její zástupkyni;
- l) být seznámeni se všemi předpisy, které vydává škola a které se týkají jejich pobytu a činností ve škole.

2.2. Žáci mají povinnost:

- a) řádně a včas docházet do školy nebo na jiný stanovený program, řádně se vzdělávat, účastnit se výuky a být na výuku připraveni podle pokynů vyučujících, případně absence omlouvat včas v souladu s nařízením školního řádu;
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a jiných pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem;
- d) předkládat třídnímu učiteli včas dokumentaci k omluvení své absence, zejména po každé absenci předložit žakovskou knížku s omluvenkou;
- e) nepoškozovat majetek školy a spolužáků;
- f) chovat se k sobě navzájem, stejně jako k dospělým a dodržovat zásady slušného chování tak, aby byli dobrými reprezentanty školy, nepoškozovali její pověst a nejednali proti jejím zájmům.

Článek 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

3.1. Zákonní zástupci nezletilých žáků školy mají právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka;
- b) volit a být voleni do školské rady;
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a vznášet své připomínky k provozu školy a k organizaci výuky;
- d) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání žáka;
- e) požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu;

3.2. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy;

- b) v souladu s ustanovením ŠZ (§184a) v případě závažných důvodů, které zabraňují žákovi docházet do školy, je zákonný zástupce povinen zajistit, aby se žák řádně vzdělával distančním způsobem. Organizační a pedagogické podmínky pro tuto formu vzdělávání, jakožto i způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáka, včetně způsobu omlouvání z výuky stanoví podle okolností ředitel školy.
- c) zajistit, aby žák do školy přicházel bez znaků infekčního onemocnění;
- d) zajistit, aby při informaci o výskytu pedikulózy ve škole, přicházel žák do školy bez vši;
- e) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- f) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- g) doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
- h) oznamovat škole údaje související se školní matrikou školy a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- i) úzce spolupracovat se školou při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí;

Článek 4

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

4.1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy;
- c) na využití metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně – pedagogické a pedagogicko – psychologické činnosti;
- d) volit a být voleni do školské rady;
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti;

4.2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání;
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta;
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních;
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj;
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku;
- f) poskytovat dítěti, žáku, studentovi a zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláním;

Článek 5

Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

5.1. Učitelé mají právo:

- a) na ohleduplné, zdvořilé a čestné jednání ze strany kolegů, žáků a zákonných zástupců žáků;
- b) být zvoleni do školské rady;
- c) na informace o zdravotním stavu žáků a o všech změnách zdravotní způsobilosti či zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- d) požadovat od žáků jejich připravenost na výuku podle zadaných pokynů;
- e) požadovat od zákonných zástupců žáka doložení důvodů nepřítomnosti žáka ve vyučování;
- f) být informováni o všech údajích souvisejících se školní matrikou školy a o dalších údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a o změnách v těchto údajích;
- g) úzce spolupracovat se zákonnými zástupci žáka při řešení sociálně patologických jevů, projevů diskriminace, nepřátelství nebo násilí;

5.2. Učitelé mají tyto povinnosti:

- a) Do školy přicházejí 15 minut před zahájením vyučování. Nemohou-li se pro nemoc či jiný závažný důvod dostavit do školy, ohlásí tuto skutečnost bezprostředně vedení školy;
- b) Důsledně dodržují vyučovací čas. Vyučovací hodina začíná a končí zvoněním. Během vyučování učitelé neopouštějí třídu;
- c) Změny rozvrhu nebo výměny hodin oznámí a projednají se zástupkyní, změnu schvaluje ředitelka školy;
- d) Při plánovaných akcích školy nebo výuce mimo budovu soustředí žáky před školou (DD) a přivádí je po skončení akce opět až k budově školy, případně DD;
- e) Po příchodu a před odchodem ze školy se učitelé seznámí s úkoly – viz nástěnné informační tabule v přízemí;
- f) Pomůcky určené k vyučování připravují učitelé během přestávek. Pokud mají dozor na chodbě, musí si pomůcky zajistit v době volna;
- g) Nástup a odchod z hodin Tv a Pv provádí vyučující zásadně během přestávek a s veškerou odpovědností za dodržování bezpečnosti žáků.
- h) Třídní knihy a třídní výkazy se ukládají v 1. zásuvce stolu v příslušné třídě. Případné omyly se škrtají tak, aby původní zápis byl čitelný. Poznamená se, kdo opravu provedl – celým příjmením a datem opravy. PO poslední vyučovací hodině je TK a TV uložena v uzamčené skříni v ředitelně školy.
- i) Třídní učitelé pečlivě sledují absenci žáků. Absence se zapisuje do TK každý den 1. vyučovací hodinu. Chybí-li žák déle než 3 dny a není od rodičů řádně omluven, zjistí třídní učitel příčinu žakovy nepřítomnosti;

- j) Během vyučování není dovoleno posílat žáky mimo budovu. Učitel nesmí žáky využívat k osobním službám, svěřovat jim klíče od sborovny, kabinetů, dílny, cvičné kuchyně, kůlny apod.;
 - k) Učitelé sledují projevy zneužívání návykových látek a ostatní sociálně patologické jevy a ve spolupráci s výchovnou poradkyní plní cílená protipatření;
 - l) Třídní učitelé zajistí informování zákonných zástupců žáků, u nichž bylo zjištěno nošení, držení, distribuce či zneužívání návykových látek, nabídnou jim pomoc pracovníků školských poradenských zařízení;
 - m) Vyučující odpovídají za pořádek ve třídách. Zvláště učitel poslední vyučovací hodiny překontroluje čistotu tabule, lavic a podlahy. Nechá upravit stolky, zvednout židle, uzavřít okna. Žáky seřadí a odvede do šatny, kde setrvá, dokud žáci neopustí školu. Vyučující 1. – 6. ročníku předají žáky učiteli či vychovateli, pověřenému jejich doprovodem do školní jídelny;
 - n) Dozírající učitelé jsou povinni nastupovat na dozor včas a aktivně jej provádět po celou stanovenou dobu. V případě, že dozírající učitel nemůže z jakékoliv příčiny dozor vykonávat, je povinen zajistit za sebe náhradu;
 - o) Pro zajištění provozu školy je nutné, aby byli vždy přítomni učitelé, kteří mají pohotovost.
 - p) Návštěvy rodičů přijímá učitel v předem dohodnutém termínu, v době svého volna. Při řešení závažných problémů si přizve k jednání výchovnou poradkyni nebo člena vedení školy. O každém takovémto projednávání provede učitel na místě písemný zápis podepsaný všemi zúčastněnými osobami, zápis se založí do osobního spisu žáka;
 - q) Učitel užívá veškeré technické vybavení pouze určeným způsobem, odpovídá za poškození a nesmí manipulaci pověřit žáky. Veškeré vybavení tříd spravují třídní učitelé;
 - r) Účast na pedagogických radách a pracovních poradách je povinná. Pokud se někdo nemůže ze závažných důvodů těchto porad zúčastnit, je povinen se předem omluvit a ve vlastním zájmu si zajistit veškeré informace a pokyny. Nepřítomnost a nevědomost není omluvou,
 - s) Povinně se účastnit třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce o výsledcích výchovy a vzdělání. V případě omluvené nepřítomnosti ředitel zajistí, aby byli informováni jiným způsobem,
 - t) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné ;
- 5.3. Všichni zaměstnanci školy:
- a) Budou chránit žáky před všemi formami špatného zacházení, budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí;
 - b) Zjistí-li, že je s dítětem špatně zacházeno, oznámí tuto skutečnost výchovnému poradci;
- 5.5. Konzultace s pedagogickými pracovníky je pro zákonné zástupce možná po dohodnutém termínu, které vyhovuje oběma stranám. Tento termín je pro obě strany závazný. Vyřizování podnětů žáků je v době hlavní přestávky.

Článek 6

Provoz a vnitřní režim školy

- 6.1 Před vyučováním čekají žáci před školní budovou. Budova se otevírá 7,20 hod. Žáci nastupují do školy 20 minut před začátkem vyučování. Pro žáky, kteří se účastní doučování v 0. hodině, se otvírá škola 6,50 hod.;
- 6.2. Pro vstup a odchod ze školy žáci používají hlavní vchod, řídí se časovým režimem otevírání. Vzdalovat se v době vyučování a o přestávkách z budovy zakázáno;
- 6.3. Žáci se přezouvají do domácí obuvi, obuv a svrchní oděv odloží na určené místo v šatně a odcházejí.
- 6.4. Začátek vyučování je v 7,55 hod.
- 6.5. Hlavní přestávka trvá 20 minut, ostatní přestávka trvají 10 minut. O přestávkách zůstávají žáci ve svých třídách s výjimkou potřeby využití hygienické zařízení;
- 6.6. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 35 minut. Žáci mají možnost po dobu této přestávky zůstat v budově školy. Po dobu přestávky zajišťují dozor nad žáky učitelé vyučující v rámci odpoledního vyučování;
- 6.7. a) Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne a odchází z budovy. Žákům není dovoleno zůstat v budově školy ani v areálu školy po skončení vyučování dle jejich rozvrhu;

Vyučovací hodina	od	do	Přestávka	od	do
1.	7,55	8,40	1.	8,40	8,50
2.	8,50	9,35	2.	9,35	9,55
3.	9,55	10,40	3.	10,40	10,50
4.	10,50	11,35	4.	11,35	11,45
5.	11,45	12,30	5.	12,30	12,40
6.	12,40	13,25	6.	13,25	13,35
7.	13,35	14,20	7.	14,20	14,30
8.	14,30	15,15	8.		

- b) Zabezpečení a rozsah dohledu nad žáky zabezpečují pedagogičtí pracovníci dle rozpisu dozorů na chodbách, které jsou stanovené ředitelkou na začátku daného školního roku;
- 6.8. Chování žáků ve škole a při akcích organizovaných školou:
- a) Žáci dodržují zásady kulturního chování, nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Žák zachovává čistotu v okolí školy, na školní zahradě a školním dvoře. Dbá na pořádek ve všech prostorách školy. Stará se o zapůjčené učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu;
 - b) Nalezené věci se odevzdávají kterémukoliv pedagogickému pracovníkovi, který je předá do úschovy do ředitelny, kde si je může majitel vyzvednout;
 - c) Žák nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenesे odpovědnost;
 - d) **Ve školní budově je po celou dobu vyučování včetně přestávek zakázáno používání mobilních komunikačních zařízení (mobilní telefon, tablet apod.). Žáci je při vstupu do školy uloží ve vypnutém stavu do tašky. Pokud bude žák potřebovat během pobytu ve škole použít zařízení, požádá o svolení pedagogického pracovníka školy (výjimku mají pouze žáci v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů);**

- e) V celém prostoru školy a při všech akcích školou pořádaných je přísně zakázáno pořizovat jakékoliv audio, video nebo kombinované nahrávky bez předchozí domluvy s učitelem;
 - f) Pořízení a následné zveřejnění nebo šíření takové nepovolené nahrávky je považováno za porušení školního řádu. Jestliže je na zveřejněné nebo jinak šířené nahrávce zachyceno ponižování, ubližování nebo jiná forma útoku vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, případně jejím zjevným cílem je někoho zesměšnit, je toto jednání považováno za hrubé porušení školního řádu;
 - g) Vstup do cvičné kuchyně, dílny, relaxační místnosti, počítačové učebny je žákům povolen pouze za přítomnosti vyučujícího;
 - h) Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti vyučujícího, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni;
 - i) V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády učeben.
 - j) Žák, kterému je nevolno odchází domů nebo k lékaři v doprovodu rodičů;
 - k) Po skončení výuky odvádí příslušný učitel žáky až do prostoru šatny;
 - l) Při školních akcích konaných mimo školní budovu se žáci řídí pokyny pedagogického dozoru a bez souhlasu nesmějí opustit skupinu. Při těchto akcích začíná dozor nad žáky 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dozor končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí škola nejméně dva dny před konáním akce zákonným zástupcům žáků;
 - m) V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dohledu;
- 6.9. Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy:
- a) V době vyučování je školní budova pro vstup zvenčí uzavřena. V této době musí přicházející osoby použít zvonku a komunikačního zařízení. Pověřený zaměstnanec předá vstupující osoby konkrétnímu zaměstnanci školy, který také doprovodí hosta k východu ze školní budovy;
 - b) Při akcích pořádaných školou (např. Den otevřených dveří) se konkrétní zaměstnanec věnuje příchozím hostům. Volný pohyb cizích osob bez doprovodu po budově a pozemku školy není dovoleno.
- 6.10. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování:
- a) Absence omlouvá pouze zákonný zástupce žáka;
 - b) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti, **u žáků s dotovanými obědy - první den nepřítomnosti**;
 - c) Po příchodu do školy bude tato absence vždy písemně omluvena v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden z rodičů. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy (nejpozději do 48 hodin). Omluvenku předloženou později nebude třídní učitel akceptovat;
 - d) Předem známou nepřítomnost je třeba omluvit před jejím započítáním. Na žádost zákonných zástupců uvolňuje žáka z jedné vyučovací hodiny vyučující, z více hodin či 1-2 dnů třídní učitel, na delší dobu ředitel školy. Žádost o uvolnění musí zákonný zástupce žáka napsat do omluvného listu v žákovské knížce. Při uvolnění na delší dobu podávají zákonní zástupci žáka písemnou žádost řediteli školy prostřednictvím třídního učitele;
 - e) Přesáhne-li absence žáka 100 vyučovacích hodin za pololetí školního roku, vyvolá třídní učitel jednání se zákonným zástupcem žáka za přítomnosti výchovného poradce školy a žáka samotného. Z jednání se pořídí zápis, originál se uloží do osobního spisu žáka, jednu kopii obdrží zákonný zástupce žáka. V případě podezření ze záškoláctví může škola požadovat omlouvání nepřítomnosti žáka lékařem.
 - f) Pokud má žák **neomluvenou absenci do součtu 10 hodin**, řeší se formou pohovoru třídního učitele a výchovného poradce se zákonným zástupcem žáka a žákem, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem.
 - g) Při **neomluvené absenci nad 10 vyučovacích hodin** nebo při opakované neomluvené absenci informuje VP školy ředitele školy, který svolá výchovnou komisi. Té se dle závažnosti a charakteru absence účastní ředitel školy, VP školy, případně další odborníci, TU a zákonný zástupce žáka. Jednání se vždy účastní i žák. Škola žádá příslušný orgán sociálně-právní ochrany dětí o projednání případu;
 - h) V případě, že neomluvená absence žáka **přesáhne 25 hodin**, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě opakovaného záškoláctví, pokud již byli zákonní zástupci žáka pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek, zašle ředitel školy hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR.
 - i) Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole osobně.

Článek 7

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 7.1. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Škola povinně vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Škola přihlíží k základním fyzickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů;
- 7.2. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek;
- 7.3. Žáci jsou povinni chránit zdraví své i zdraví ostatních;
- 7.4. Žáci dbají ve škole i mimo školu všech pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém počínání mají žáci na paměti nebezpečí úrazu;
- 7.5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde ve všech prostorách školy nebo při mimoškolních akcích, jsou žáci povinni hlásit **ihned** vyučujícímu. O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy. Každý úraz je ošetřen, podle závažnosti je přivolána lékařská služba nebo je zajištěn doprovod dospělou osobou k lékaři. Všechny úrazy žáků zapíše pověřená osoba do Knihy úrazů. Neprodleně se informuje prokazatelným způsobem zákonný zástupce žáka.
- 7.6. Při výuce Tv, v dílnách, na školní zahradě, ve cvičné kuchyni, relaxační místnosti, počítačové učebně zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy, dané řádem těchto učeben. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky

při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří chyběli. O poučení provede učitel záznam do třídní knihy. Veškerá ostatní poučení provádí třídní učitel.

- 7.7. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- 7.8. Při praktickém vyučování, sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, odkládají žáci na určená místa ozdobné a jiné předměty, jako náramky, náušnice, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky aj. Řídí se přitom pokyny vyučujícího, který nedovolí, aby se žák bez odložení uvedených předmětů účastnil příslušné činnosti;
- 7.9. Žáci do školy a na všechny akce pořádané školou nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, případně způsobit úraz;
- 7.10. Žákům je přísně zakázáno užívání nebo přechovávání omamných a psychotropních látek, alkoholických nápojů a tabákových výrobků;
- 7.11. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k poškození zdraví;
- 7.12. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují a eliminují výskyt sociálně patologických jevů. Ředitel nebo jim pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení těchto zákazů. Porušení těchto zákazů se bere jako hrubé porušení školního řádu.
- 7.13. Škola má povinnost žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění (vysoká horečka, zvracení, průjem), oddělit od ostatních žáků a zajistit pro něj dohled zletilé osoby.

Článek 8

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- 8.1. Žáci jsou povinni chránit majetek školy před poškozením, udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení školy a třídy, a dále ty, které jim byly svěřeny do osobního užívání;
- 8.2. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, pokud není přítomen vyučující a nedá k těmto úkonům příkaz. Platí pro všechny prostory školy – učebny, chodby, WC, atd.;
- 8.3. Každé poškození nebo závady v učebně hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.

Článek 9

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- 9.1. Nedílnou součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení žáků, která upravují pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a jsou samostatnou přílohou tohoto Školního řádu.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- 10.1. Školní řád byl projednán a schválen školskou radou na jejím zasedání dne 30. 1. 2023;
- 10.2. Tento školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 23. 1. 2023;
- 10.3. Ruší se školní řád č.j. 288/2017;
- 10.4. Školní řád č.j. 159/2023 nabývá účinnosti 1. února 2023;
- 10.5. Všichni žáci budou seznámeni se školním řádem, zápis bude proveden v třídní knize;
- 10.6. Zákonní zástupci budou informováni o vydání školního řádu informací v žakovských knížkách, řád je zpřístupněn v budově školy vedle ředitelny a na webových stránkách školy.

V Litovli dne 31.1. 2023

Mgr. Lucie Kupková
ředitelka školy